



Aika 26.08.2024, klo 12:30 - 16:53

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

- § 207 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 208 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 209 **Oikeudenkäyntiin liittyvä asia**
- § 210 **Määräalan ostaminen tilasta 698-401-16-76**
- § 211 **Maa-alueiden ostaminen Pöyliövaaran alueelta**
- § 212 **Rovaniemen kaupungin strateginen yleiskaava 2050**
- § 213 **Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy:n toiminnan raportointi 1.1.-30.6.2024**
- § 214 **Vastaus Redun lausuntopyyntöön**
- § 215 **Kameravalvonnan tietosuojaseloste**
- § 216 **Lausunto Kansallisarkistolle päätösluonnoksesta Julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasiain ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys**
- § 217 **Henkilöstön ja talouden kuukausiseuranta 1.1.-31.7.2024**
- § 218 **Valtuustoaloite: Kokoustiloja poliittiseen yhdistystoimintaan**
- § 219 **Kaupunginjohtajan tavoite- ja arviointikeskustelu**
- § 220 **Viranhaltijoiden ja toimielinten päätösten otto-oikeus**
- § 221 **Ilmoitusasiat**
- § 222 **Ajankohtaiset asiat**

### Lisäpykälät

- § 223 **Kokouksen päättäminen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Viitala, puheenjohtaja  
Maria-Riitta Mällinen, 1. varapuheenjohtaja  
Päivi Alaoja, 2. varapuheenjohtaja  
Päivi Alanne-Kunnari  
Matti Huutola  
Reijo Jylhä  
Miikka Keränen  
Tuomas Koskiniemi  
Harri Rapo  
Riku Tapio  
Timo Tolonen

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri  
Eemeli Kajula, saapui 14:20  
Pertti Lakkala, saapui 12:32  
Mikko Lindroos, hallintolakimies  
Marja Marjetta, hallintosihteeri  
Heini-Tuuli Onnela, viestintä- ja markkinointijohtaja  
Henri Ramberg  
Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Poissa

Heikki Autto  
Hanna Haurinen, vs. kaupunginlakimies  
Terhi Heikkilä, varajäsen  
Matti Henttunen, varajäsen  
Mari Ikonen  
Mari Jolanki, varajäsen  
Raija Kerätär, varajäsen  
Ella Keski-Panula, varajäsen  
Elina Kuula, varajäsen  
Heikki Luiro, varajäsen  
Kimmo Niukkanen, varajäsen  
Marko Ruohomäki, varajäsen  
Jani Ylipahkala, varajäsen

Allekirjoitukset

Susanna Viitala  
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala  
Sihteeri



§ 207

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

| Nimi                         | Läsnä<br>kokouhuoneessa | Läsnä<br>etäyhteydellä | Poissa |
|------------------------------|-------------------------|------------------------|--------|
| Pj. Susanna Viitala          |                         |                        |        |
| 1. vpj Maria-Riitta Mällinen |                         |                        |        |
| 2. vpj Päivi Alaoja          |                         |                        |        |
| Päivi Alanne-Kunnari         |                         |                        |        |
| Mari Ikonen                  |                         |                        |        |
| Reijo Jylhä                  |                         |                        |        |
| Miikka Keränen               |                         |                        |        |
| Tuomas Koskiniemi            |                         |                        |        |
| Harri Rapo                   |                         |                        |        |
| Riku Tapio                   |                         |                        |        |
| Timo Tolonen                 |                         |                        |        |
| Heikki Autto                 |                         |                        |        |
| Pertti Lakkala               |                         |                        |        |
| Eemeli Kajula                |                         |                        |        |
| Henri Ramberg                |                         |                        |        |
| Ulla-Kirsikka Vainio         |                         |                        |        |
| Eeva-Maarit Kujala           |                         |                        |        |
| Heini-Tuuli Onnela           |                         |                        |        |
| Hanna Haurinen               |                         |                        |        |
| Mikko Lindroos               |                         |                        |        |
| Marja Marjetta               |                         |                        |        |

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

| Nimi                         | Läsnä kokouhuoneessa | Läsnä etäyhteydellä | Poissa |
|------------------------------|----------------------|---------------------|--------|
| Pj. Susanna Viitala          | x                    |                     |        |
| 1. vpj Maria-Riitta Mällinen | x                    |                     |        |
| 2. vpj Päivi Alaoja          | x                    |                     |        |
| Päivi Alanne-Kunnari         | x                    |                     |        |
| Mari Ikonen                  |                      |                     | x      |
| Matti Huutola                | x                    |                     |        |



---

|                      |   |   |   |
|----------------------|---|---|---|
| Reijo Jylhä          | x |   |   |
| Miikka Keränen       | x |   |   |
| Tuomas Koskiniemi    | x |   |   |
| Harri Rapo           | x |   |   |
| Riku Tapio           | x |   |   |
| Timo Tolonen         | x |   |   |
| Heikki Autto         |   |   | x |
| Pertti Lakkala       |   | x |   |
| Eemeli Kajula        |   |   | x |
| Henri Ramberg        |   | x |   |
| Ulla-Kirsikka Vainio | x |   |   |
| Eeva-Maarit Kujala   | x |   |   |
| Heini-Tuuli Onnela   | x |   |   |
| Mikko Lindroos       | x |   |   |
| Hanna Haurinen       |   |   | x |
| Marja Marjetta       | x |   |   |

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esittelijä poisti listalta § 209, muutoin työjärjestys hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



---

§ 208

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Alanne-Kunnari ja Miikka Keränen. Seuraavina vuorossa ovat Mari Ikonen ja Tuomas Koskiniemi.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 2.9.2024. Pöytäkirja julkaistaan 3.9.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatoeksenteko).

**Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Alanne-Kunnari ja Miikka Keränen.



---

**§ 209**

**Oikeudenkäyntiin liittyvä asia**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24.1 § kohta 19



## § 210

### Määräalan ostaminen tilasta 698-401-16-76

ROIDno-2024-3112

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Björkbacka

jukka.bjorkbacka@rovaniemi.fi

maankäyttöinsinööri

#### Liitteet

1 Karttaliite 2

2 Karttaliite 1

Tilan 698-401-16-76 omistajien kanssa on neuvoteltu noin 44,88 ha määräalan ostamisesta kaupungille. Määräala sijaitsee Pöyliövaaran alueella liitekartan mukaisesti. Maapoliittisen ohjelman mukaisesti on tarkoituksenmukaista hankkia aluetta maata kaupungin omistukseen ns. raakamaana vapaaehtoisin kaupun. Alue kuuluu alueidenkäytön strategiassa määritetyille Pöyliövaaran potentiaalisen asumisen ja virkistysalueen kasvusuuntaan. Kaupungin maanomistus ja alueiden hankintapäätökset Pöyliövaaran alueella on esitetty karttaliitteessä 1.

Kaupungin on tehnyt neuvottelujen pohjalta 5.8.2024 päivätyn tarjouksen määräalan ostamisesta 224.400 eurolla. Tilan omistajat ovat hyväksyneet tarjouksen. Kauppahinta perustuu osin kaupungin käyttämään raakamaan hintaan sekä osin talousmetsän arvoon.

#### Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Rovaniemen kaupunki ostaa karttaliitteen 2 mukaisen, noin 44,88 ha määräalan tilasta 698-401-16-76 seuraavin ehdoin:

1. Kauppahinta on 224.400 euroa.
2. Määräala ostetaan vapaana kaikista velka- ym. vastaavista rasitteista.
3. Kaupunki maksaa kauppakirjan laatimiskustannukset, kaupanvahvistajan palkkion sekä lainhuutokulut.
4. Kaupunki vastaa kaupan kohteen kiinteistönmuodostamiskustannuksista.
5. Kauppakirja on allekirjoitettava 31.10.2024 mennessä.
6. Muut kaupan ehdot ovat noudatetun käytännön mukaiset.

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

#### Tiedoksi

Tilan 698-401-16-76 omistajat, Paikkatieto- ja tonttipalvelut Björkbacka ja Sulasalmi



## § 211

### Maa-alueiden ostaminen Pöyliövaaran alueelta

ROIDno-2024-3118

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Björkbacka

jukka.bjorkbacka@rovaniemi.fi

maankäyttöinsinööri

#### Liitteet

1 Karttaliite 1

2 Karttaliite 2

Tilojen 698-401-16-4, 698-401-16-72, 698-401-16-74 ja 698-401-16-81 omistajan kanssa on neuvoteltu yhteensä noin 38,33 ha maa-alueiden ostamisesta kaupungille. Alueet sijaitsevat Pöyliövaaran alueella liitekartan mukaisesti. Maapoliittisen ohjelman mukaisesti on tarkoituksenmukaista hankkia alueelta maata kaupungin omistukseen ns. raakamaana vapaaehtoisin kaupoin. Alue kuuluu alueidenkäytön strategiassa määritetyille Pöyliövaaran potentiaalisen asumisen ja virkistysalueen kasvusuuntaan. Kaupungin maanomistus ja alueiden hankintapäätökset Pöyliövaaran alueella on esitetty karttaliitteessä 1.

Kaupungin on tehnyt neuvottelujen pohjalta 5.8.2024 päivätyn tarjouksen alueiden ostamisesta 236290 eurolla. Tilan omistaja on hyväksynyt tarjouksen. Kauppahinta perustuu osin kaupungin käyttämään raakamaan hintaan sekä osin talousmetsän arvoon.

#### Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Rovaniemen kaupunki ostaa karttaliitteen 2 mukaiset alueet seuraavin ehdoin:

1. Kaupan kohteina ovat on noin 7,46 ha tila 698-401-16-81, noin 3,70 ha määräala tilasta 698-401-16-4, noin 14,55 ha määräala tilasta 698-401-16-72 ja noin 12,62 määräala tilasta 698-401-16-74.
2. Kaupan kohteet ostetaan vapaana kaikista velka- ym. vastaavista rasitteista.
3. Kaupunki maksaa kauppakirjan laatimiskustannukset, kaupanvahvistajan palkkion sekä lainhuutokulut.
4. Kaupunki vastaa kaupan kohteiden kiinteistönmuodostamiskustannuksista.
5. Kauppakirja on allekirjoitettava 31.10.2024 mennessä.
6. Muut kaupan ehdot ovat noudatetun käytännön mukaiset.

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

#### Tiedoksi

Maanomistaja, Paikkatieto- ja tonttipalvelut Sulasalmi ja Björkbacka





**Kaupunginhallitus, § 99, 29.04.2024**

**Kaupunginhallitus, § 212, 26.08.2024**

**§ 212**

**Rovaniemen kaupungin strateginen yleiskaava 2050**

ROIDno-2018-2647

**Kaupunginhallitus, 29.04.2024, § 99**

Valmistelijat / lisätiedot:

Katriina Rosengren, Oona-Sofia Koivuranta

katriina.rosengren@rovaniemi.fi, oona-sofia.koivuranta@rovaniemi.fi

arkkitehti, kaavasunnittelija

Kokouksessa käsiteltävä osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) liittyy käynnistettävään Rovaniemen strategiseen yleiskaavaan 2050, joka laaditaan vuosien 2024-2026 aikana. Strateginen yleiskaava on pitkän aikavälin suunnitelma maankäytölle, ja se ohjaa Rovaniemen yhdyskuntarakenteen kehitystä vuoteen 2050 asti. Strategisen yleiskaavan päätavoitteena on pidentää suunnittelun aikajännettä ja tuoda mukaan suunnitteluun kaupungin eri sektoreita. Prosessilla halutaan lisätä yhdyskuntarakenteen suunnittelun joustavuutta ja kykyä vastata tulevaisuuden muutospaineisiin kuten ilmastonmuutokseen, digitalisaatioon, sekä hyvinvoinnin, talouden ja demokratian haasteisiin. Yhtenä haasteena on tunnistettu ilmastonmuutokseen sopeutuminen, jonka vuoksi strategisen yleiskaavan yhtenä moduulina toimii EAKR-rahoitteinen Ilmastoturvallinen Rovaniemi-hanke (2024-2026).

Rovaniemen strateginen yleiskaava koostuu useista eri vaiheista. Ensin määritellään tilannekuva sekä tulevaisuus- ja kehityskuva vuodelle 2050. Tämän jälkeen tulevaisuus- ja kehityskuva siirretään kartalle rakennemallien avulla. Näiden vaiheiden jälkeen siirrytään strategisen yleiskaavan luonnosvaiheeseen sekä lopuksi ehdotus- ja hyväksymisvaiheeseen. Hanke vaatii monisektorista yhteistyötä kaupungin sisällä, mutta myös laajaa asukkaiden ja sidosryhmien osallistamista. Strategisen yleiskaavan tulevaisuuskuva-, kehityskuva- ja luonnosvaiheessa pilotoidaan kansalaisraatia, jossa satunnaisesti valittu ryhmä asukkaita antaa perustellun näkemyksensä suunnitelmista jatkotyön pohjaksi.

Tähän mennessä strategisessa yleiskaavatyössä on muodostettu tilannekuvaa eli laadittu yleiskaavan kannalta tarpeellisia, yleispiirteisiä selvityksiä. Tilannekuvan muodostaminen aloitettiin syksyllä 2023, jolloin laadittiin mm. asuinalueiden tiivistämisen suuntaviivat -esiselvitys ja Rovaniemen keskustavision 2050. Kevään 2024 aikana siirrytään ns. ennakointivaiheeseen, joka muodostuu tulevaisuus- ja kehityskuvavaiheesta. Kyseisissä vaiheissa muodostetaan Rovaniemelle tulevaisuus- ja kehityskuva 2050, joiden laadinnasta vastaa Sitowise Oy. Kehityskuva valmistuu maaliskuussa 2025.

Tulevaisuuskuuvavaihe käynnistyy huhtikuussa 2024 ja sen yhteydessä kuulutetaan strateginen yleiskaava vireille. Vireilletulon yhteydessä julkaistaan liitteenä oleva osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS), josta käy ilmi kuka voi osallistua strategiseen yleiskaavatyöhön, milloin ja miten.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa tuodaan esille strategiseen yleiskaavaan vaikuttavat lähtökohdat, asiakirjat ja tavoitteet. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa kerrotaan strategista yleiskaavatyötä varten tarvittavista tiedoista, strategisen yleiskaavatyön eri vaiheista ja osallistamismenetelmistä. Lisäksi asiakirjassa käydään läpi strategisen yleiskaavan osalliset ja heidän mahdollisuudet vaikuttaa, osallistua sekä arvioida vaikutuksia. Asiakirjassa tuodaan myös esille, miten vaikutusten arviointi sisällytetään osaksi strategista yleiskaavaprosessia ja millainen on suunnittelu-aikataulu. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa työn edetessä, esimerkiksi aikataulun osalta.

Osalliset voivat antaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman sisällöstä palautetta koko strategisen yleiskaavaprosessin 2024-2026 ajan. Palautetta voi antaa kaupungin verkkosivuilla osoitteessa *Rovaniemen strateginen yleiskaava 2050*. Osallisille luodaan oma verkkosivu "*näin annat palautetta*", johon kootaan ajantasaista tietoa strategisen yleiskaavan etenemisestä ja osallistumismahdollisuuksista työn eri vaiheissa. Sivulle lisätään osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä siihen liittyvä palautekanava.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää käynnistää Rovaniemen strategisen yleiskaavan 2050 valmistelun. Yleiskaava kuulutetaan vireille sekä samalla osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan julkisesti nähtäville.

### **Päätös**

Päivi Alaoja poistui kokouksesta ja Elina Kuula liittyi etäyhteydellä kokoukseen kello 13.38.

Kaupunginjohtajan sijainen teki kokouksessa muutetun päätösedotuksen:

Kaupunginhallitus päättää käynnistää Rovaniemen strategisen yleiskaavan 2050 valmistelun. Yleiskaava kuulutetaan vireille sekä samalla osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan julkisesti nähtäville. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaluonnos hyväksytään kohdan 9 osalta seuraavan sisältöisenä:

Strategisen yleiskaavaan edistymistä seurataan tiiviisti poliittisessa ohjausryhmässä jonka nimeää kaupunginhallitus.

Yleiskaavan poliittinen ohjausryhmä kokoontuu tarvittaessa, kun työ vaatii linjauksia. Tarvittaessa poliittiseen ohjausryhmään kutsutaan ulkopuolisia. Tällaisia voivat olla esimerkiksi ne kaupunkikonserniin kuuluvat organisaatiot, joilla ei ole kilpailijoita markkinoilla.

Operatiivisesti yleiskaavan valmistelua ohjaa tiivistetty kaupungin johtoryhmä, johon kuuluvat kaupunginjohtaja (pj), kaupunginjohtajan sijainen, toimialajohtajat, strategisen yleiskaavan projektipäällikkö ja kaupungininsinööri.

Strategista yleiskaavaa viedään eteenpäin työryhmässä, joka kokoontuu joka 2. viikko. Työryhmään kuuluvat kaavoituksesta, yhdyskuntatekniikasta, paikkatieto- ja tonttipalveluista sekä viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalveluista nimetyt henkilöt. Lisäksi työryhmään kuuluvat myös elinvoimapalveluista sekä sivistys- ja hyvinvointipalveluista nimetyt henkilöt.



---

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti nimetä poliittiseen ohjausryhmään seuraavat jäsenet: Päivi Alaoja, Terhi Heikkilä, Susanna Viitala, Miikka Keränen, Tuomas Koskiniemi ja Henri Ramberg.

---

## **Kaupunginhallitus, 26.08.2024, § 212**

Valmistelija / lisätiedot:  
Eeva-Maarit Kujala  
eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi  
kaupunginsihteri

Kaupunginhallitus on nimennyt 29.4.2024, § 99, yleiskaavan valmistelua ohjaavaan poliittiseen ohjausryhmään seuraavat jäsenet: Päivi Alaoja, Terhi Heikkilä, Susanna Viitala, Miikka Keränen, Tuomas Koskiniemi ja Henri Ramberg.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus valitsee poliittisen ohjausryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

### **Päätös**

Riku Tapio esitti Miikka Keräsen kannattamana, että poliittisen ohjausryhmän kokoonpanoa muutetaan siten, että kaikki valtuustoryhmät nimeävät edustajansa ohjausryhmään.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti Riku Tapion esityksen mukaisesti ja päätti valita yleiskaavan poliittiseen ohjausryhmään seuraavat jäsenet: Susanna Junttila (puheenjohtaja), Petteri Pohja (varapuheenjohtaja), Riku Tapio, Henri Ramberg, Sanna Konola, Tuomas Koskiniemi ja Terhi Heikkilä. Lisäksi kaupunginhallitus päätti pyytää kristillisdemokraattien ja Romun valtuustoryhmiä esittämään jäsenet ohjausryhmään, jotka nimetään seuraavassa kokouksessa.



**Kaupunginhallitus, § 7, 15.01.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 213, 26.08.2024**

**§ 213**

**Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy:n toiminnan raportointi 1.1.-30.6.2024**

ROIDno-2018-2752

**Kaupunginhallitus, 15.01.2024, § 7**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tuula Rintala-Gardin  
tuula.rintala-gardin@rovaniemi.fi  
kansainvälisten asioiden päällikkö

Liitteet

1 RMM PALVELUSOPIMUS VUODELLE 2024, luonnos.pdf

Rovaniemen kaupunginhallitus on 27.9.2010 (§ 301 päättänyt), että Rovaniemen matkailu- ja markkinointipalvelut hankitaan elinkeinoyksikön esittämällä puitesopimusjärjestelyllä Rovaniemen Matkailu- ja Markkinointi Oy:ltä hankintalain mukaisena suorahankintana. Rovaniemen kaupunki ja Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy ovat tehneet hankintasopimuksen vuosille 2011-2015, jonka jälkeen sopimus on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Sopimus on liitteenä.

Rovaniemen kaupungin 1.9.2023 voimaan tulleen hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus vastaa kaupungin kansainvälisestä toiminnasta sisältäen kansainvälisen elinkeinomarkkinoinnin ja matkailun edistämisen.

Luonnos Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy:n välisestä palvelusopimuksesta vuodelle 2024 on liitteenä. Palvelusopimus kohdentuu Rovaniemen kaupungin ostamiin matkailu- ja markkinointipalveluihin, joiden pääkohdat ovat

1. Matkailuneuvonnan järjestäminen
2. Rovaniemen matkailubrändin ylläpito, kehittäminen ja markkinointi
3. Tapahtumamarkkinointi
4. Vierailu- ja PR-palvelut

Vuoden 2024 sopimuksessa on panostettu erityisesti matkailun ympärivuotisuuteen, kestävään kehitykseen ja lumettoman ajan markkinointiin.

Palvelusopimuksen kokonaishinta on 760 000 euroa. Palvelusopimuksen toteutuksesta raportoidaan kaksi kertaa vuodessa. Palvelusopimuksen kustannus on varattuna kaupunginhallituksen vuoden 2024 talousarvioon.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan sopimusluonnoksen Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy:ltä ostettavista palveluista vuodelle 2024.

### **Päätös**



Kaupunginhallitus kuuli asiassa kansainvälisten asioiden päällikkö Tuula Rintala-Gardinia.

Kaupunginjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan sopimusluonnoksen Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy:ltä ostettavista palveluista vuodelle 2024. Samalla kaupunginhallitus edellyttää, että tulevassa markkinoinnissa huomioidaan myös maata pitkin matkustaminen.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus piti kokoustaunon kello 14.30 - 14.50 asian käsittelyn jälkeen. Puheenjohtaja piti tauon jälkeen nimenhuudon ja totesi, että kaikki ennen taukoa paikalla olleet olivat edelleen paikalla. Lisäksi paikalla oli Tuula Rintala-Gardin.

## Kaupunginhallitus, 26.08.2024, § 213

Valmistelija / lisätiedot:

Tuula Rintala-Gardin

tuula.rintala-gardin@rovaniemi.fi

kansainvälisten asioiden päällikkö

### Liitteet

1 Palvelusopimus 2024 allekirjoitettu SKA ja UKVainio.pdf

2 Visit Rovaniemi tulosraportti 1.1.-30.6.2024 PDF.pdf

Rovaniemen kaupunginvaltuusto päätti 12.12.2022 (§150) kokouksessaan hallintosäännön muuttamisesta siten, että kaupunginhallitus päättää kansainvälisestä toiminnasta sisältäen kansainvälisen elinkeinomarkkinoinnin ja matkailun edistämisen (Hallintosääntö, luku 4 § 29).

Rovaniemen matkailu- ja markkinointipalvelujen tavoitteena on vahvistaa matkailun yritystoimintaa ja uuden yritystoiminnan syntymistä. Tavoitteena on matkailun toimialan työpaikkojen lisääminen, mikä edellyttää matkailupalvelujen kysynnän kasvua ja yritysten kannattavuuden parantumista, mikä puolestaan mahdollistaa uudet investoinnit. Kysynnän kasvuun voidaan vaikuttaa tuotekehityksellä, markkinointitoimenpiteillä ja yritysten liiketoimintaosaamisen kasvattamisella.

Rovaniemen kaupunki on tehnyt hankintasopimuksen Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy:n kanssa 1.2.2011. Hankintasopimuksen taustalla on Rovaniemen kaupunginhallituksen 27.9.2010 § 301 tekemä seuraava päätös: *"Kaupunginhallitus päättää, että Rovaniemen matkailu- ja markkinointipalvelut vuosiksi 2011–2015 hankitaan elinkeino- ja aluekehittämisen yksikön esittämällä puitesopimusjärjestelyllä Rovaniemen Matkailu- ja Markkinointi Oy:ltä. Suorahankinnasta tulee tehdä ilmoitus ja hankintasopimus saadaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta Euroopan Unionin virallisessa lehdessä"* Hankintasopimus on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

Hankintasopimuksen puitteissa Rovaniemen kaupunki tekee vuosittain palvelusopimuksen Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy:n kanssa, missä



---

määritetään Rovaniemen kaupungin yhtiöltä hankkimat vuosittaiset matkailu- ja markkinointipalvelut.

Palvelusopimuksen mukaan Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy raportoi palvelusopimuksen toteutumisesta kaksi kertaa vuodessa. Vuoden 2024 palvelusopimus sekä raportointi ajalta 1.1. - 30.6.2024. on liitteenä.

Toimitusjohtaja Sanna Kärkkäinen esittelee raportin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy:n toiminnan raportin ajalta 1.1. - 30.6.2024.

### **Päätös**

Toimitusjohtaja Sanna Kärkkäinen esitteli Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy:n toiminnan raportin 1.1.-30.6.2024 kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Rovaniemen Matkailu ja Markkinointi Oy, kansainvälisten asioiden päällikkö



## § 214

### Vastaus Redun lausuntopyyntöön

ROIDno-2020-2839

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Sandgren

janne.sandgren@rovaniemi.fi

konsernitalouspäällikkö

#### Liitteet

1 Redu\_n\_lausuntopyyntö\_koskien\_Wellevi\_koulutus\_ja\_hyvinvointikeskus\_kiinteistö\_261\_409\_0029\_0377\_osoitteessa\_Levisalmi\_1\_Kittilä\_ja\_sillä\_sijaitsevien\_rakennusten\_myynti.pdf

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä Redu (yhtymähallitus 6.6.2024 Kokous 2024/05 § 56) on pyytänyt lausuntoa jäsenkunnilta koskien Wellevi koulutus- ja hyvinvointikeskuksen myyntiä.

Kohde sijaitsee kiinteistöllä 261- 409-29-377, osoitteessa Levisalmi 1 Kittilä.

Kiinteistöllä on rakennus "Wellevi" Rakennusvuosi: 2013 Rakennuksen pinta-ala: 784 m2 (päärakennus 672 ja autotalli/varasto 112).

Redussa on laadittu vuonna 2023 kiinteistöjen käytön kehittämisohjelma. Redulla on Kittilässä kaksi erillistä kiinteistöä, toinen Levillä ja toinen suurempi ja vanhempi kiinteistö sijaitsee Kittilän keskustassa. Haahtela Oy:n laatimassa tilatarveselvityksessä (kehittämisohjelma) on todettu, että Redulla on Kittilässä oppilasmäärä huomioiden liikaa tiloja. Selvityksen perusteella tilan käyttöä on suunniteltu tehostettavaksi siten, että Redu luopuu Kittilän keskustassa sijaitsevasta kiinteistöstä. Redun opetustoimintaa järjestettiin syksy 2023 – kevät 2024 molemmissa toimipisteissä. Toiminta Levillä osoittautui monelta osin odotettua vaikeammaksi, suurin ongelma muodostui oppilaiden kulkemisesta.

Levillä sijaitseva kiinteistö on pinta-alaltaan huomattavasti Kittilän keskustassa sijaitsevaa kiinteistöä pienempi. Opetuksen keskittäminen Welleviin vaatisi lisärakentamista sekä olemassa oleviin tiloihin kohdistuvia muutostöitä. Kittilän keskustassa tilaa on yli oman tarpeen, mutta tiloissa on pidempiaikaisia ulkoisia vuokralaisia. Tiloille on jatkuvaa kysyntää, rakennuksen käyttöaste on hyvä.

Näillä perusteilla alkuperäisestä kehitysohjelmasta poiketen Redussa on nähty opetuksen kannalta parhaaksi vaihtoehdoksi se, että kiinteistön käyttöä tehostetaan luopumalla Levillä sijaitsevasta kiinteistöstä ja toiminta keskitetään Kittilän keskustaan.

Kuntayhtymän perussopimuksen 15 §:ssä todetaan; merkittävistä kuntayhtymän toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista ja hankkeista on pyydettävä jäsenkuntien lausunnot. Wellevi-kiinteistön myynnillä on vaikutuksia kuntayhtymän toimintaan ja talouteen.

Toiminnan järjestäminen tehokkaasti kahdessa pisteessä ei ole nykyisellä ja ennustetulla oppilasmäärällä perusteltua. Tilojen jäädessä tyhjäksi niiden kuntayhtymän perustehtävään kuuluvasta käytöstä, niistä on perusteltua luopua.



**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Rovaniemen kaupunki toteaa lausuntonaan että Rovaniemen koulutuskuntayhtymä voi myydä Wellevin (kiinteistötunnus 261-409-29-377 rakennuksineen).

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Ote Redun yhtymähallitukselle/Redun kirjaamoon





## § 215

### Kameravalvonnan tietosuojaseloste

ROIDno-2024-2584

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Aho

johanna.aho@rovaniemi.fi

riskienhallintapäällikkö

#### Liitteet

1 Tietosuojaseloste tallentava kameravalvonta KH260824.pdf

Yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 16 §:n 1 momentin mukaan työnantaja saa toteuttaa jatkuvasti kuvaa välittävän tai kuvaa tallentavan teknisen laitteen käyttöön perustuvaa valvontaa (kameravalvonta) käytössään olevissa tiloissa työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi tai tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvomiseksi sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi tai selvittämiseksi. Työnantaja voi kuitenkin 1 momentin estämättä kohdentaa kameravalvonnan tiettyyn työpisteeseen, jossa työntekijöitä työskentelee, jos tarkkailu on välttämätöntä 1) työntekijän työhön liittyvän ilmeisen väkivallan uhkan tai hänen turvallisuudelleen tai terveydelleen ilmeisen haitan tai vaaran ehkäisemiseksi; 2) omaisuuteen kohdistuvien rikosten estämiseksi ja selvittämiseksi, jos työntekijän tehtävän olennaisena osana on käsitellä arvoltaan tai laadultaan merkittävää omaisuutta, kuten rahaa, arvopapereita tai arvoesineitä; tai 3) työntekijän etujen ja oikeuksien varmistamiseksi ja kameravalvonta perustuu tarkkailun kohteeksi tulevan työntekijän pyyntöön.

Lisäksi työnantajalla on oikeus käyttää rekisterin tietoja saman lain 17 §:n 2 momentissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi. Työntekijän yksityisyyteen ei puututa kameravalvonnalla enempää kuin on välttämätöntä toimenpiteiden tarkoituksen saavuttamiseksi.

Henkilötietoja voidaan käsitellä myös tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohdan ja tietosuojalain (1050/2018) 4 §:n 2 kohdan mukaisesti siinä määrin kuin niiden käsittely on tarpeen ja oikeasuhtaista viranomaisen toiminnassa yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi.

Rovaniemen kaupungin hallinnoimissa tiloissa tallentavien valvontakameroiden henkilötietojen käsittely perustuu työelämän tietosuojalain mukaisiin työntekijöiden ja omaisuuden suojaamiseen sekä järjestyksen ylläpitoon ja rikosten torjuntaan. Yleisillä alueilla olevien ei-tallentaviin kameroihin liittyvä henkilötietojen käsittely perustuu omaisuuden suojaamiseen, järjestyksen ylläpitoon ja yleiseen etuun.



Rovaniemen kaupungin valvontakamerat tallentavat tai välittävät liikkuvaa kuvaa valvonta-alueesta. Riippuen etäisyydestä ja kamerakuvan laadusta joissakin tilanteissa ihminen tai ajoneuvo on tunnistettavissa. Tallenteessa näkyy kuvausaika ja -paikka. Ääntä ei tallenneta. Käyttäjärekisterin tietoja ei luovuteta sivullisille, ellei siihen ole lakiin oikeuttavaa perustetta. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille. Tallentavan kameravalvonnan tallenteita säilytetään 30 vrk. Tiedot tuhoetaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Pois lukien rikostapaukset, joissa tallenteita säilytetään tapauksen käsittelemiseen vaadittavan ajan.

Viranhaltijatyönä on valmisteltu Rovaniemen kaupungin kameravalvontaa koskeva tietosuojaseloste. Tietosuojaselosteen lisäksi on suoritettu kameravalvonnan osalta vaikutustenarviointi. Tässä yhteydessä on myös arvioitu sitä, missä tehtävissä työskentelevillä on oikeus katsella livekuvaa tai tallennekuvaa. Huomioitava on, että tallennekuva on tietosuojalain (2018/1050) mukaista henkilötietoa. Koska kameravalvontaa tehdään useilla palvelualueilla ja useissa kiinteistöissä, muodostuu rekisterinpitäjäksi kaupunginhallitus. Niiden palvelualueiden osalta, joissa on kameravalvontaa, vastuuhenkilönä toimii ko. palvelualueen palvelualuepäällikkö tai vastuualueen vastuualuepäällikkö, jotka tosiasiallisesti voivat vastata esim. sisällä kiinteistöissä olevien kameroiden määrästä, hankinnasta kohteisiin sekä sijoittelusta. Kaupungin omistamien kiinteistöjen ulkokameroista vastaa rakennuspäällikkö. Kameravalvonnan yhdyshenkilönä toimii riskienhallintapäällikkö.

Hallintosäännön 68 § mukaan kaupunginhallitus nimeää kaupungin arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät, mikäli hallintosäännössä ei ole määrätty rekisterinpitäjää. Lisäksi kaupunginhallitus määrää rekisterinpitäjän nimeämään rekisterin ja henkilötietojen käsittelyn vastuuhenkilön omalla toimialallaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä ja merkitä tiedoksi liitteenä olevan kameravalvonnan tietosuojaselosteen.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Johanna Aho



## § 216

### Lausunto Kansallisarkistolle päätösluonnoksesta Julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasiain ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvä säilytys

ROIDno-2024-2803

Valmistelija / lisätiedot:

Max Mustapää

max.mustapaa@rovaniemi.fi

tiedonhallintapäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kh Lausunto Kansallisarkiston päätösluonnoksesta Julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasiain ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvä säilytys

Kansallisarkisto pyytää lausuntoa päätösluonnoksestaan Julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasiain ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvä säilytys (KA/2657/28.02.01/2024). Lausuntoa on pyydetty julkisen hallinnon organisaatioilta lausuntopalvelu.fi -palvelussa 6.9.2024 mennessä.

Kansallisarkisto määräisi päätösluonnoksessa kuvatut julkisen hallinnon, mukaan lukien kuntien, taloushallinnon, hallintoasiain ja tiedonhallinnan asiakirjat ja tietoaaineistot pysyvästi säilytettäväksi eli arkistoitaviksi arkistolain 8.3 §:n nojalla. Uutta päätöstä sovellettaisiin 1.1.2025 alkaen, ja se kumoaisi osittain arkistolaitoksen päätöksen pysyvästi säilytettävistä kunnallisista tuki- ja ylläpitotehtävien asiakirjoista (KA 158/43/01), jota on sovellettu 1.1.2002 alkaen kuntien taloushallinnon, yleishallinnon ja tiedonhallinnan asiakirjojen arkistoinnissa.

Kansallisarkiston päätösluonnos on pitkälti linjassa arkistolaitoksen aiemman päätöksen kanssa eikä se siten tule aiheuttamaan suurempia muutoksia kuntien asiakirjahallintoon ja arkistotoimeen. Päätösluonnoksessa on kuitenkin ehdotettu eräitä asiakirjoja arkistoitavaksi, joiden arkistointia ei voida pitää tarkoituksenmukaisena ja toisaalta eräitä asiakirjoja ei-arkistoitaviksi, joiden arkistointi olisi tarpeellista.

Kansallisarkistolle annettavaksi laadittu lausunto on tämän päätöksen liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon Kansallisarkiston lausuntopyyntöön päätösluonnoksesta Julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasiain ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvä säilytys.

#### Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

#### Tiedoksi

tiedonhallintapäällikkö, Kansallisarkisto 6.9. mennessä lausuntopalvelu.fi -palveluun



Kaupunginhallitus, § 82,25.03.2024  
Kaupunginhallitus, § 105,29.04.2024  
Kaupunginhallitus, § 115,06.05.2024  
Kaupunginhallitus, § 158,03.06.2024  
Kaupunginhallitus, § 217, 26.08.2024

## § 217

### Henkilöstön ja talouden kuukausiseuranta 1.1.-31.7.2024

ROIDno-2024-362

### Kaupunginhallitus, 25.03.2024, § 82

Valmistelijat / lisätiedot:

Erika Kauvosaari, Paavo Aarnio

erika.kauvosaari@rovaniemi.fi, paavo.aarnio@rovaniemi.fi

talousarviopäällikkö, palvelussuhdepäällikkö

#### Liitteet

- 1 1-2/24 Kaupunginhallitus käyttötalous
- 2 1-2/24 Peruskaupunki tuloslaskelma
- 3 1-2/24 Peruskaupunki investoinnit
- 4 1-2/24 Tilapalvelukeskus tuloslaskelma
- 5 1-2/24 Tilapalvelukeskus investoinnit

#### Henkilöstökatsaus

Kaupungin viranhaltijaorganisaatio on muuttunut 1.9.2023 siten, että tekniset palvelut ja ympäristöpalvelut ovat eriytyneet omaksi toimialakseen elinvoimapalveluiden toimialasta. Lisäksi ruoka- ja puhtauspalvelut ovat siirtyneet elinvoimapalveluiden toimialalta sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialalle. Tämä muutos näkyy katsauksen luvuissa siten, että vuoden 2023 vertailuluvussa ko. palvelut näkyvät silloisen toimialan alaisuudessa, ja vuoden 2024 luvussa nykyisen organisaation mukaisesti.

| <b>Henkilötyövuosien määrä</b> | <b>2023</b>  | <b>2024</b>  | <b>Muutos</b> |
|--------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Elinvoimapalvelut              | 33,6         | 6,4          | -27,2         |
| Konsernihallinto               | 22,0         | 21,8         | -0,2          |
| Sivistys- ja hyvinvointi       | 277,6        | 305,1        | 27,5          |
| Tekninen                       | 0,0          | 15,6         | 15,6          |
| <b>Yhteensä</b>                | <b>333,2</b> | <b>348,9</b> | <b>15,7</b>   |
|                                |              |              |               |
| <b>Sairauspoissaolot</b>       | <b>2023</b>  | <b>2024</b>  | <b>Muutos</b> |
| Elinvoimapalvelut              | 792          | 52           | -740          |
| Konsernihallinto               | 383          | 193          | -190          |
| Sivistys- ja hyvinvointi       | 5790         | 5930         | 140           |
| Tekninen                       | 0            | 172          | 172           |
| <b>Yhteensä</b>                | <b>6965</b>  | <b>6347</b>  | <b>-618</b>   |
|                                |              |              |               |
|                                |              |              |               |



| Sairauspoissaolokalenteripäivät/htv | 2023        | 2024        | Muutos        |
|-------------------------------------|-------------|-------------|---------------|
| Elinvoimapalvelut                   | 23,6        | 8,1         | -65,5%        |
| Konsernihallinto                    | 17,4        | 8,9         | -49,1%        |
| Sivistys- ja hyvinvointi            | 20,9        | 19,4        | -6,8%         |
| Tekninen                            | 0,0         | 11,0        | 100,0%        |
| <b>Yhteensä</b>                     | <b>20,9</b> | <b>18,2</b> | <b>-13,0%</b> |

Kaupungin henkilötyövuosimäärä on kasvanut 15,7:llä viime vuoden vastaavaan tilanteeseen nähden. Nousu kohdistuu käytännössä kokonaan koulutus- ja varhaiskasvatuspalveluihin, muilla palvelu- ja vastuualueilla muutokset ovat vain pieniä.

Sairauspoissaolot kalenteripäivinä laskettuna ovat vähentyneet vertailukaudella muualla paitsi sivistys- ja hyvinvointipalveluissa. Siellä erityisesti nousua näkyy koulupalveluissa (+140 kalenteripv). Toisaalta SIHYN toimialalla nuorisopalveluissa sekä ruoka- ja puhtauspalveluissa on sairauspoissaoloissa on laskua noin 150 kalenteripäivää tammi-/helmikuuhun 2023 verrattuna. Kokonaisuudessa sairauspoissaolot ovat laskeneet koko kaupungin tasolla 618 kalenteripäivää. Alkaneita sairauspoissaolojaksoja per työntekijä on eli 0,5 jaksoa/tt eli määrä on sama kuin samalla ajanjaksolla v. 2023). Sairauspoissaolojen keskipituudet ovat laskeneet myös hieman ed. vuodesta vertailukaudella: 2024=5,3 pv ja 2023=5,9 pv. Koko organisaatiota tarkasteltaessa eniten poissaoloja on pituusluokassa 4-14 vrk. Toiseksi eniten pituusluokassa 30-89 vrk ja kolmantena pituusluokassa 1-3 vrk. Uudistuneiden poissaolo-ohjeiden ja varhaisen välittämisen kouluttaminen ja esillä pitäminen läpi koko organisaation on todennäköisesti vaikuttanut positiivisesti sairauspoissaoloihin sekä niiden ennakointiin. Palvelualueilla on nyt paremmin pystytty reagoimaan ennakoivasti työkyvyn haasteisiin tiimien sisällä, ennen kuin ne ovat johtaneet sairauspoissaoloihin. Vaikuttaisi, että yksiköissä tehdään yhdessä töitä työkuulttuurin ja asenteiden muuttumisen edistämiseksi.

#### Talouskatsaus 1-2/2024

Tilinpäätöksen valmistelun vuoksi tammikuun talouden toteumaa ei ollut perusteltua esitellä erikseen, sillä merkittävä osa tammikuun kirjanpidon kirjauksista on tehty helmikuun puolella. Kaupunginhallituksen toteutunut toimintakate on -2,4 miljoonaa euroa (toteuma 20 %). Rovaniemen peruskaupungin toteutunut toimintakate 1-2/2024 on -30,6 miljoonaa euroa (toteuma 17 %). Rovaniemen peruskaupungin toteutunut vuosikate on 1,5 miljoonaa euroa (toteuma 14 %) ja peruskaupungin tilikauden tulos ja tilikauden yli-/alijäämä on -882 000 euroa (toteuma 24 %).

Tilapalvelukeskuksen toteutunut tulos ajalta 1-2/2024 on -3,4 miljoonaa euroa.

Kaupunginhallituksen alaiseen toimintaan varattuja investointimäärärahoja, joihin on varattu 400 000 euroa, ei ole vielä ensimmäisen kahden kuukauden aikana toteutunut. Tilapalvelukeskuksen toteutuneet investoinnit ovat 3,6 miljoonaa euroa (toteuma 6 %). Peruskaupungin toteutuneet investoinnit 1-2/2024 ovat 4,1 miljoonaa euroa (toteuma 6 %).

Peruskaupungin, kaupunginhallituksen ja tilapalvelukeskuksen talouden toteumaraportit ovat liitteenä.



### Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstö- ja talouskatsauksen 1.1.-29.2.2024 tiedoksi.

### Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

## Kaupunginhallitus, 29.04.2024, § 105

Valmistelijat / lisätiedot:

Erika Kauvosaari, Paavo Aarnio

erika.kauvosaari@rovaniemi.fi, paavo.aarnio@rovaniemi.fi

talousarviopäällikkö, palvelussuhdepäällikkö

### Liitteet

- 1 1-3/24 Kaupunginhallitus käyttötalous
- 2 1-3/24 Peruskaupunki tuloslaskelma
- 3 1-3/24 Tilapalvelukeskus tuloslaskelma
- 4 1-3/24 Peruskaupunki investoinnit
- 5 1-3/24 Tilapalvelukeskus investoinnit

### Henkilöstökatsaus 1-3/2024

Kaupungin viranhaltijaorganisaatio on muuttunut 1.9.2023 siten, että tekniset palvelut ja ympäristöpalvelut ovat eriytyneet omaksi toimialakseen elinvoimapalveluiden toimialasta. Lisäksi ruoka- ja puhtauspalvelut ovat siirtyneet elinvoimapalveluiden toimialalta sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialalle. Tämä muutos näkyy katsauksen luvuissa siten, että vuoden 2023 vertailuluvussa ko. palvelut näkyvät silloisen toimialan alaisuudessa, ja vuoden 2024 luvussa nykyisen organisaation mukaisesti.

| <b>Henkilötyövuosien määrä</b>             | <b>2023</b>  | <b>2024</b>  | <b>Muutos</b> |
|--|--------------|--------------|---------------|
| Elinvoimapalvelut                          | 51,3         | 10,2         | -41,1         |
| Konsernihallinto                           | 33,7         | 33,1         | -0,6          |
| Sivistys- ja hyvinvointi                   | 424,0        | 464,9        | 40,9          |
| Tekninen                                   | 0,0          | 23,3         | 23,3          |
| <b>Yhteensä</b>                            | <b>509,0</b> | <b>531,5</b> | <b>22,5</b>   |
|  |              |              |               |
| <b>Sairauspoissaolot</b>                   | <b>2023</b>  | <b>2024</b>  | <b>Muutos</b> |
| Elinvoimapalvelut                          | 1084         | 94           | -990          |
| Konsernihallinto                           | 594          | 298          | -296          |
| Sivistys- ja hyvinvointi                   | 8953         | 8943         | -10           |
| Tekninen                                   | 0            | 211          | 211           |
| <b>Yhteensä</b>                            | <b>10631</b> | <b>9546</b>  | <b>-1085</b>  |
|  |              |              |               |
| <b>Sairauspoissaolokalenteripäivät/htv</b> | <b>2023</b>  | <b>2024</b>  | <b>Muutos</b> |



|                          |             |             |               |
|--------------------------|-------------|-------------|---------------|
| Elinvoimapalvelut        | 21,1        | 9,2         | -56,4%        |
| Konsernihallinto         | 17,6        | 9,0         | -48,9%        |
| Sivistys- ja hyvinvointi | 21,1        | 19,2        | -8,9%         |
| Tekninen                 | 0,0         | 9,1         | 100,0%        |
| <b>Yhteensä</b>          | <b>20,9</b> | <b>18,0</b> | <b>-14,0%</b> |

Kaupungin henkilötyövuosimäärä on kasvanut 22,5:llä viime vuoden vastaavaan tilanteeseen nähden. Nousu kohdistuu enimmäkseen koulutus- (+11,3 htv) ja varhaiskasvatuspalveluihin (+9,3 htv), muilla palvelu- ja vastuualueilla muutokset ovat pienempiä.

Sairauspoissaolot kalenteripäivinä laskettuna ovat vähentyneet vertailukaudella koko kaupungin palvelualueilla. Kokonaisuudessa sairauspoissaolot ovat laskeneet koko kaupungin tasolla 1085 kalenteripäivää. Alkaneita sairauspoissaolojaksoja per työntekijä on eli 0,7 jaksoa/tt eli määrä on sama kuin samalla ajanjaksolla v. 2023). Sairauspoissaolojen keskipituudet ovat laskeneet myös ed. vuodesta vertailukaudella: 2024=5,4 pv ja 2023=6,1 pv. Koko organisaatiota tarkasteltaessa eniten poissaoloja on pituusluokassa 4-14 vrk. Toiseksi eniten pituusluokassa 30-89 vrk ja kolmantena pituusluokassa 1-3 vrk. Uudistuneiden poissaolo-ohjeiden ja varhaisen välittämisen kouluttaminen ja esillä pitäminen läpi koko organisaation on todennäköisesti vaikuttanut positiivisesti sairauspoissaoloihin sekä niiden ennakointiin. Palvelualueilla on nyt paremmin pystytty reagoimaan ennakoivasti työkyvyn haasteisiin tiimien sisällä, ennen kuin ne ovat johtaneet sairauspoissaoloihin. Vaikuttaa siltä, että yksiköissä tehdään yhdessä töitä työkuulttuurin ja asenteiden muuttumisen edistämiseksi.

#### Talouskatsaus 1-3/2024

Kaupunginhallituksen toteutunut toimintakate on -3,2 miljoonaa euroa (toteuma 22 %). Rovaniemen peruskaupungin toteutunut toimintakate 1-3/2024 on -42,7 miljoonaa euroa (toteuma 24 %). Rovaniemen peruskaupungin toteutunut vuosikate on 2,1 miljoonaa euroa (toteuma 20 %) ja peruskaupungin tilikauden tulos ja tilikauden yli-/alijäämä on -1,4 euroa (toteuma 39 %).

Tilapalvelukeskuksen toteutunut tulos ajalta 1-3/2024 on -3,3 miljoonaa euroa. Tilapalvelukeskuksen toteutunut ulkoinen tulos ajalta 1-3/2024 on -5,5 miljoonaa euroa.

Kaupunginhallituksen toteutuneet investoinnit 1-3/2024 ovat 7 000 euroa (toteuma 2 %). Tilapalvelukeskuksen toteutuneet investoinnit ovat 7,3 miljoonaa euroa (toteuma 12 %). Peruskaupungin toteutuneet investoinnit 1-3/2024 ovat 7,9 miljoonaa euroa (toteuma 11 %).

Peruskaupungin, kaupunginhallituksen ja tilapalvelukeskuksen talouden toteumaraportit ovat liitteenä.

Rahoituksen ja sijoitustoiminnan talousraportit raportoidaan kvartaaleittain seuraavaan kokoukseen. Kaupungin lainakanta 31.3. on 276,5 miljoonaa euroa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstö- ja talouskatsauksen 1.1.-31.3.2024 tiedoksi.



---

### Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

---

### Kaupunginhallitus, 06.05.2024, § 115

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Sandgren

janne.sandgren@rovaniemi.fi

konsernitalouspäällikkö

#### Liitteet

1 Lainakanta ja antolainat Q1 2024

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 410 hyväksynyt on talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, jossa on päätetty, että kaupunginhallitus käsittelee omana erillisenä liitteinään peruskaupungin sijoitustoiminnan tuotot ja lainasalkun tilanteen sekä sijoitustoiminnan riskit ja mahdolliset muutokset vähintään osavuosikatsauksen käsittelyn yhteydessä. Osavuosikatsaus käsitellään kerran vuodessa lautakunnissa ja kaupunginvaltuustossa, mutta rahoitus- ja sijoituskatsaus on päätetty saattaa tiedoksi kaupunginhallitukselle kvartaaleittain eli neljä kertaa vuodessa.

Rovaniemen kaupungin lainojen avoinna oleva saldo oli 31.3.2024 noin 252,564 miljoonaa euroa. Lainoista oli kiinteisiin korkoihin sidottu 77,52 % ja pitkäaikaisiin korkositoumuksiin johdannaiset huomioiden 82,91% lainapääomasta. Keskikorko oli viimeisen 12 kuukauden aikana 1,36%. Suojausaste on hyvällä tasolla ja vaikka markkinakorot nousisivat, vaikuttaisi se verrattain vähän korkokuluihin korkean suojausasteen vuoksi.

Liitteenä Rovaniemen peruskaupungin rahoituksen raportti (Q1) ajalta 1-3/2024.

### Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee raportit tiedoksi.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### Kaupunginhallitus, 03.06.2024, § 158

Valmistelijat / lisätiedot:

Erika Kauvosaari, Paavo Aarnio

erika.kauvosaari@rovaniemi.fi, paavo.aarnio@rovaniemi.fi

talousarviopäällikkö, palvelussuhdepäällikkö

#### Liitteet

1 1-4/24 Kaupunginhallitus käyttötalous

2 1-4/24 Peruskaupunki tuloslaskelma



- 3 1-4/24 Tilapalvelukeskus tuloslaskelmat  
4 1-4/24 Peruskaupunki investoinnit  
5 1-4/24 Tilapalvelukeskus investoinnit

#### Henkilöstökatsaus 1-4/2024

Kaupungin viranhaltijaorganisaatio on muuttunut 1.9.2023 siten, että tekniset palvelut ja ympäristöpalvelut ovat eriytyneet omaksi toimialakseen elinvoimapalveluiden toimialasta. Lisäksi ruoka- ja puhtauspalvelut ovat siirtyneet elinvoimapalveluiden toimialalta sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialalle. Tämä muutos näkyy katsauksen luvuissa siten, että vuoden 2023 vertailuluvussa ko. palvelut näkyvät silloisen toimialan alaisuudessa, ja vuoden 2024 luvussa nykyisen organisaation mukaisesti.

| <b>Henkilötyövuosien määrä</b>             | <b>2023</b>  | <b>2024</b>  | <b>Muutos</b> |
|--|--------------|--------------|---------------|
| Elinvoimapalvelut                          | 68,5         | 13,6         | -54,9         |
| Konsernihallinto                           | 44,6         | 44,0         | -0,6          |
| Sivistys- ja hyvinvointi                   | 566,9        | 619,9        | 53,0          |
| Tekninen                                   | 0,0          | 31,1         | 31,1          |
| <b>Yhteensä</b>                            | <b>680,0</b> | <b>708,6</b> | <b>28,6</b>   |
|  |              |              |               |
| <b>Sairauspoissaolot</b>                   | <b>2023</b>  | <b>2024</b>  | <b>Muutos</b> |
| Elinvoimapalvelut                          | 1212         | 144          | -1068         |
| Konsernihallinto                           | 798          | 427          | -371          |
| Sivistys- ja hyvinvointi                   | 11223        | 11837        | 614           |
| Tekninen                                   | 0            | 252          | 252           |
| <b>Yhteensä</b>                            | <b>13233</b> | <b>12660</b> | <b>-573</b>   |
|  |              |              |               |
| <b>Sairauspoissaolokalenteripäivät/htv</b> | <b>2023</b>  | <b>2024</b>  | <b>Muutos</b> |
| Elinvoimapalvelut                          | 17,7         | 10,6         | -40,2%        |
| Konsernihallinto                           | 17,9         | 9,7          | -45,8%        |
| Sivistys- ja hyvinvointi                   | 19,8         | 19,1         | -3,5%         |
| Tekninen                                   | 0,0          | 8,1          | 100,0%        |
| <b>Yhteensä</b>                            | <b>19,5</b>  | <b>17,9</b>  | <b>-8,2%</b>  |

Kaupungin henkilötyövuosimäärä on kasvanut 28,6:llä viime vuoden vastaavaan tilanteeseen nähden. Nousu kohdistuu enimmäkseen koulutus- (+15,8 htv) ja varhaiskasvatuspalveluihin (+10,5 htv), muilla palvelu- ja vastuualueilla muutokset ovat pienempiä.

Sairauspoissaolot kalenteripäivinä laskettuna ovat vähentyneet vertailukaudella koko kaupungin palvelualoilla. Kokonaisuudessa sairauspoissaolot ovat laskeneet koko kaupungin tasolla 573 kalenteripäivää. Alkaneita sairauspoissaolojaksoja per työntekijä on eli 0,9 jaksoa/tt eli määrä on sama kuin samalla ajanjaksolla v. 2023). Sairauspoissaolojen keskipituudet ovat laskeneet myös ed. vuodesta vertailukaudella: 2024=5,3 pv ja 2023=6,2 pv. Koko organisaatiota tarkasteltaessa eniten poissaoloja on pituusluokassa 4-14 vrk. Toiseksi eniten pituusluokassa 1-3 vrk ja kolmantena pituusluokassa 30-89 vrk. Esihenkilön luvalla poissaoloja oli 1-4/2024 3515 kalenteripäivää, kun vastaava luku 1-4/2023 oli 3442 kalenteripäivää.



Diagnoositilastoissa on mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöt ja toisena tuki- ja liikuntaelinsairaudet. Uudistuneiden poissaolo-ohjeiden ja varhaisen välittämisen kouluttaminen ja esillä pitäminen läpi koko organisaation on todennäköisesti vaikuttanut positiivisesti sairauspoissaoloihin sekä niiden ennakointiin. Palvelualueilla on nyt paremmin pystytty reagoimaan ennakoivasti työkyvyn haasteisiin tiimien sisällä, ennen kuin ne ovat johtaneet sairauspoissaoloihin. Vaikuttaisi, että yksiköissä tehdään yhdessä töitä työkuulttuurin ja asenteiden muuttumisen edistämiseksi.

#### Talouskatsaus 1-4/2024

Kaupunginhallituksen toteutunut toimintakate on -4,4 miljoonaa euroa (toteuma 36 %). Rovaniemen peruskaupungin toteutunut toimintakate 1-4/2024 on -54,4 miljoonaa euroa (toteuma 30 %). Rovaniemen peruskaupungin toteutunut vuosikate on 4,6 miljoonaa euroa (toteuma 43 %). Peruskaupungin tilikauden tulos on -0,1 miljoonaa euroa (toteuma 3 %) ja tilikauden yli-/alijäämä on -0,048 miljoonaa euroa (toteuma 1 %).

Tilapalvelukeskuksen toteutunut tulos ajalta 1-4/2024 on -0,7 miljoonaa euroa. Tilapalvelukeskuksen toteutunut ulkoinen tulos ajalta 1-4/2024 on -7,8 miljoonaa euroa.

Kaupunginhallituksen toteutuneet investoinnit 1-4/2024 ovat 0,029 miljoonaa euroa (toteuma 7 %). Tilapalvelukeskuksen toteutuneet investoinnit ovat 10,1 miljoonaa euroa (toteuma 17 %). Peruskaupungin toteutuneet investoinnit 1-4/2024 ovat 10,8 miljoonaa euroa (toteuma 15 %).

Peruskaupungin, kaupunginhallituksen ja tilapalvelukeskuksen talouden toteumaraportit ovat liitteenä.

Rahoituksen ja sijoitustoiminnan talousraportit raportoidaan kvartaaleittain erillisinä pykälinä. Kaupungin lainakanta 30.4. on 283,6 miljoonaa euroa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstö- ja talouskatsauksen 1.1.-30.4.2024 tiedoksi.

#### **Päätös**

Mari Jolanki poistui kokouksesta kello 15.09.

Kaupunginhallitus kuuli asiassa palvelussuhdepäällikkö Paavo Aarniota ja talousarviopäällikkö Erika Kauvosaarta.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

---

#### **Kaupunginhallitus, 26.08.2024, § 217**

Valmistelija / lisätiedot:

Jusse Lampsijärvi, Paavo Aarnio

jusse.lampsijarvi@rovaniemi.fi, paavo.aarnio@rovaniemi.fi

controller, palvelussuhdepäällikkö

Liitteet

- 1 1-7\_24 Kaupunginhallitus käyttötalous.pdf
- 2 1-7\_24 Peruskaupunki tuloslaskelma.pdf
- 3 1-7\_24 Peruskaupunki investoinnit.pdf
- 4 1-7\_24 Tilapalvelukeskus tuloslaskelmat.pdf
- 5 1-7\_24 Tilapalvelukeskus investoinnit.pdf
- 6 1-7\_24 Tilapalvelukeskus investoinnit laajennettu.pdf

### Henkilöstökatsaus 1-7/2024

Kaupungin viranhaltijaorganisaatio on muuttunut 1.9.2023 siten, että tekniset palvelut ja ympäristöpalvelut ovat eriytyneet omaksi toimialakseen elinvoimapalveluiden toimialasta. Lisäksi ruoka- ja puhtauspalvelut ovat siirtyneet elinvoimapalveluiden toimialalta sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialalle. Tämä muutos näkyy katsauksen luvuissa siten, että vuoden 2023 vertailuluvussa ko. palvelut näkyvät silloisen toimialan alaisuudessa, ja vuoden 2024 luvussa nykyisen organisaation mukaisesti.

| <b>Henkilötyövuosien määrä</b>             | <b>2023</b>   | <b>2024</b>   | <b>Muutos</b> |
|--|---------------|---------------|---------------|
| Elinvoimapalvelut                          | 123,7         | 23,9          | -99,8         |
| Konsernihallinto                           | 78,2          | 78,6          | 0,4           |
| Sivistys- ja hyvinvointipalvelut           | 983,5         | 1071,3        | 87,8          |
| Tekniset palvelut                          | 0,0           | 56,8          | 56,8          |
| <b>Yhteensä</b>                            | <b>1185,4</b> | <b>1230,6</b> | <b>45,2</b>   |
|  |               |               |               |
| <b>Sairauspoissaolot</b>                   | <b>2023</b>   | <b>2024</b>   | <b>Muutos</b> |
| Elinvoimapalvelut                          | 1915          | 292           | -1623         |
| Konsernihallinto                           | 1337          | 802           | -535          |
| Sivistys- ja hyvinvointipalvelut           | 16225         | 17613         | 1388          |
| Tekniset palvelut                          | 0             | 518           | 518           |
| <b>Yhteensä</b>                            | <b>19477</b>  | <b>19225</b>  | <b>-252</b>   |
|  |               |               |               |
| <b>Sairauspoissaolokalenteripäivät/htv</b> | <b>2023</b>   | <b>2024</b>   | <b>Muutos</b> |
| Elinvoimapalvelut                          | 15,5          | 12,2          | -21,1%        |
| Konsernihallinto                           | 17,1          | 10,2          | -40,3%        |
| Sivistys- ja hyvinvointipalvelut           | 16,5          | 16,4          | -0,3%         |
| Tekniset palvelut                          | 0,0           | 9,1           | 100,0%        |
| <b>Yhteensä</b>                            | <b>16,4</b>   | <b>15,6</b>   | <b>-4,9%</b>  |

Kaupungin henkilötyövuosimäärä on kasvanut 45,2:lla viime vuoden vastaavaan tilanteeseen nähden. Nousu kohdistuu enimmäkseen koulutus- (+27,7 htv) ja varhaiskasvatuspalveluihin (+12 htv), muilla palvelu- ja vastuualueilla muutokset ovat pienempiä.

Sairauspoissaolot kalenteripäivinä laskettuna ovat vähentyneet vertailukaudella koko kaupungin tasolla 252 kalenteripäivää. Vähentyminen on kuitenkin hidastunut alkuvuoteen verrattuna, jolloin sairauspoissaolomäärät olivat huomattavasti vähentyneet vuoden 2023 vastaaviin ajankohtiin nähden. Alkaneita sairauspoissaolojaksoja per työntekijä oli 1,1 jaksoa/tt eli hieman vähemmän kuin vastaavalla ajanjaksolla v. 2023 (1,4).



Sairauspoissaolojen keskipituudet ovat laskeneet myös ed. vuodesta vertailukaudella: 2024=4,9 pv ja 2023=6,2 pv. Koko organisaatiota tarkasteltaessa eniten poissaoloja on pituusluokassa 4-14 vrk, toiseksi eniten pituusluokassa 1-3 vrk ja kolmantena pituusluokassa 30-89 vrk. Esihenkilön luvalla poissaoloja oli 1-7/2024 4681 kalenteripäivää, kun vastaava luku 1-7/2023 oli 4649 kalenteripäivää. Esihenkilön luvalla poissaolojen suhteellinen määrä on siis noussut, kun huomioidaan että sairauspoissaolopäiviä on kokonaisuudessaan vähemmän. Uusi poissaolo-ohjeistus huomioiden näin on odotettu tapahtuvankin. Diagnoositolastoissa suurin määrä on mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöihin liittyviä diagnooseja ja toiseksi eniten tuki- ja liikuntaelinsairauksiin liittyviä diagnooseja.

Uudistuneiden poissaolo-ohjeiden ja varhaisen välittämisen kouluttaminen ja esillä pitäminen läpi koko organisaation ovat todennäköisesti edelleen vaikuttaneet positiivisesti sairauspoissaoloihin sekä niiden ennakointiin. Palvelualueilla on nyt paremmin pystytty reagoimaan ennakoivasti työkyvyn haasteisiin tiimien sisällä, ennen kuin ne ovat johtaneet sairauspoissaoloihin. Vaikuttaisi, että yksiköissä jatketaan yhdessä työntekoa työkulttuurin ja asenteiden muuttumisen edistämiseksi.

### **Talouksatsaus 1-7/2024**

Kaupunginhallituksen toimintakate on -7,6 miljoonaa euroa (toteuma 62 %). Rovaniemen peruskaupungin toteutunut toimintakate 1-07/2024 on -101,2 miljoonaa euroa (toteuma 57 %). Rovaniemen peruskaupungin toteutunut vuosikate on 14,5 miljoonaa euroa (toteuma 136 %). Peruskaupungin tilikauden tulos on 7,6 (toteuma -192 %). Ennusteen 1-7/2024 mukaan verotulot, valtionosuudet ja muut rahoitustuotot ovat toteutumassa ennakoitua suurempina talousarvioon 2024 nähden. Verotulojen ennakoitaan toteutuvan 3 % suurempina ja valtionosuuksien 9 % . Muissa rahoitustuotoissa Ounastähti kehittämiskuntayhtymän pääoman palautukset ennusteen mukaan toteutuvat n. 2 miljoonaa euroa talousarvioon nähden suurempina.

Tilapalvelukeskuksen toteutunut tulos ajalta 1-07/2024 on 0,3 miljoonaa euroa. Tilapalvelukeskuksen toteutunut ulkoinen tulos ajalta 1-07/2024 on -13,6 miljoonaa euroa.

Kaupunginhallituksen toteutuneet investoinnit 1-07/2024 ovat -0,1 miljoonaa euroa (toteuma 23 %). Tilapalvelukeskuksen toteutuneet investoinnit ovat -23,4 miljoonaa euroa (toteuma 40 %). Peruskaupungin toteutuneet investoinnit 1-07/2024 ovat -26,7 miljoonaa euroa (toteuma 38 %).

Peruskaupungin, kaupunginhallituksen ja tilapalvelukeskuksen talouden toteumaraportit ovat liitteenä.

Rahoituksen ja sijoitustoiminnan talousraportit raportoidaan kvartaaleittain erillisinä pykälinä. Kaupungin lainakanta 31.7. on 310,8 miljoonaa euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstö- ja talouksatsauksen 1.1.-31.7.2024 tiedoksi.



---

### **Päätös**

Toimialajohtaja Antti Lassila esitteli sivistys- ja hyvinvointipalveluiden henkilöstökatsauksen kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti. Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että tehdään kuvaustekstiin seuraava tekninen muutos:

"Muissa rahoitustuotoissa Ounastähti kehittämiskuntayhtymän pääoman palautukset ennusteen mukaan toteutuvat n. 2 miljoonaa euroa talousarvioon nähden suurempina. "

muutetaan muotoon

"Muissa rahoitustuotoissa Ounastähti kehittämiskuntayhtymän ylijäämäpalautukset ennusteen mukaan toteutuvat n. 2 miljoonaa euroa talousarvioon nähden suurempina."

### **Tiedoksi**

Talousarviopäällikkö, rahoitussuunnittelija, toimialajohtajat, toimialojen talouspäälliköt, tilapalvelukeskus, konsernihallinnon vastuualuepäälliköt



---

**Kaupunginvaltuusto, § 27, 15.04.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 218, 26.08.2024**

**§ 218**

**Valtuustoaloite: Kokoustiloja poliittiseen yhdistystoimintaan**

ROIDno-2024-1521

**Kaupunginvaltuusto, 15.04.2024, § 27**

Maria Huhmarniemi ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Poliittisilla yhdistyksillä ei tällä hetkellä ole Rovaniemellä kokoustiloja, kun Rovaniemen pääkirjasto on remontissa. Esimerkiksi kansalaistalo ei vastaa poliittisten toimijoiden kokoontumisen tilatarpeeseen. Tämä haastaa demokratiaa samalla, kun huomattava osa kaupungin ravintolaista ei salli poliittisia kokoontumisia tiloihinsa. Me tämän valtuustoaloitteen allekirjoittaneet ehdotamme, että selvitetään, missä kaupungin tiloissa poliittisten toimijoiden olisi mahdollista pitää esteettömiä kokouksia ja pienimuotoisia yleisötilaisuuksia."

#### **Ehdotus**

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

#### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

---

**Kaupunginhallitus, 26.08.2024, § 218**

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä, Lauri Lehtinen

antti.maatta@rovaniemi.fi, lauri.lehtinen@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja, kiinteistömanageri

Liitteet

1 valtuustoaloite\_kokoustilat

#### **Aloitteen sisältö**

Maria Huhmarniemi ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle 15.4.2024 § 27 seuraavan aloitteen:

"Poliittisilla yhdistyksillä ei tällä hetkellä ole Rovaniemellä kokoustiloja, kun Rovaniemen pääkirjasto on remontissa. Esimerkiksi kansalaistalo ei vastaa poliittisten toimijoiden kokoontumisen tilatarpeeseen. Tämä haastaa demokratiaa samalla, kun huomattava osa kaupungin ravintolaista ei salli poliittisia kokoontumisia tiloihinsa. Me tämän valtuustoaloitteen allekirjoittaneet ehdotamme, että selvitetään, missä kaupungin tiloissa poliittisten toimijoiden olisi mahdollista pitää esteettömiä kokouksia ja pienimuotoisia yleisötilaisuuksia."

**Vastaus valtuustoaloitteeseen**



Keskustan alueella esteettömiä pienen osallistujamäärän kokouksia voidaan järjestää Osviitan kokoustilassa. Alaruokasen talolla voidaan järjestää yleisötilaisuuksia, mutta tila ei ole esteetön. Esteetöntä ja tarkoitukseen sopivaa tilaa löytyy myös Kulttuuritalo Korundista. Keskusta-alueen ulkopuolella kokouksia ja kokoontumisia voi järjestää esimerkiksi kouluilla ja monitoimitaloilla sekä virastotalo Metsäruusussa ja Kairatien kokoustiloissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen ja saattaa sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle ja aloitteen tekijälle.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus piti kokoustauon kello 14.15-14.40. Puheenjohtaja piti nimenhuudon tauon jälkeen ja totesi että kaikki ennen taukoa paikalla olleet olivat edelleen paikalla, paitsi Heini-Tuuli Onnela oli poistunut kokouksesta ja Eemeli Kajula oli saapunut kokoukseen etäyhteydellä.

### **Tiedoksi**

Aloitteen tekijä, kaupunginvaltuusto



## § 219

### Kaupunginjohtajan tavoite- ja arviointikeskustelu

ROIDno-2018-3113

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala

eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi

kaupunginsihteer

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 5 §:n 6. kohdan mukaisesti kaupunginhallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että kaupunginjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelu kaupunginhallituksen linjauksen mukaisesti.

Hallintosäännön 153 §:n 5 momentin mukaan toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Susanna Viitala

Kaupunginhallitus päättää, että

- asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä, koska kyse on kaupunginjohtajaa koskevasta tavoite- ja arviointikeskustelusta ja että
- puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Kaupunginhallitus käy edellä olevan kohdan 6. mukaisen linjakeskustelun kaupunginjohtajan kanssa käytävän tavoite- ja arviointikeskustelun pohjaksi ja sopii keskustelun järjestämisaikojen. Keskusteluun osallistuvat kaupunginjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat.

#### **Päätös**

Hallintolakimies Mikko Lindroos ja hallintosihteer

Kaupunginhallitus kävi keskustelun arviointi- ja tavoitekeskustelun pohjaksi.

Arviointi- ja kehityskeskustelun ajankohta sovitaan erikseen. Tilaisuuteen osallistuvat kaupunginhallituksen puheenjohtajisto sekä kaupunginjohtaja. Muutoin kaupunginhallitus päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.



---

## § 220

### Viranhaltijoiden ja toimielinten päätösten otto-oikeus

- tilajaosto 1.8.2024, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 8.8.2024
- henkilöstö- ja nimitysjaosto 6.8.2024, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 14.8.2024

Henkilöstö- ja hallintojohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 49 Konsernihallinnon projektitehtävien tehtäväkohtaiset palkat, 20.08.2024

Rakennuspäällikkö

Hankintapäätös:

§ 36 Napsun pienten koulun akustiikkasuunnittelijan valintaa koskeva päätös, 06.08.2024

#### Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Kaupunginhallitus toteaa, että viranhaltijoiden päätökset ja toimielinten pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi, soittamalla numeroon 016 322 6014 (ma - pe klo 9 - 15) tai käymällä Osviitta asiointipisteessä, osoite Koskikatu 19, Rovaniemi (avoinna ma - to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30; kesä-heinäkuussa ma - to klo 9 - 16, pe klo 9 - 15).

#### Päätös

Heini-Tuuli Onnela, Mikko Lindroos ja Marja Marjetta saapuivat kokoukseen kello 15.44.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

## § 221

### Ilmoitusasiat

#### Kuntaliitto

- Kuntaliiton uutiskirje 19.6.2024 Kuntaliitto esittää keskusteluun 92 kevennettävää normia ja kunnanjohtajat kiirastulessa
- kutsu: Kuntamarkkinat 18.-19.9.2024 Kuntamarkkinat tarjoaa vuosittain kahden päivän ajaksi monipuolista ja ajankohtaista tietoa. Kuntamarkkinat on ideoita pulppuava julkisen sektorin vuoden suurin foorumi. Tapahtuman verkkosivut ovat osoitteessa <https://kuntamarkkinat.fi/>

#### Lapin lennosto

- tiedote Lapin lennoston järjestämästä Ilmavoimien Baana 24 - maantietukikohtharjoituksesta Norvatien varalaskupaikalla Rovaniemellä ja Hosion varalaskupaikalla Ranualla 31.8.#6.9.2024
- tiedote liikennejärjestelyistä Ilmavoimien Baana 24 - maantietukikohtharjoituksessa Norvatien varalaskupaikalla Rovaniemellä ja Hosion varalaskupaikalla Ranualla 2.#6.9.2024
- Ilmavoimien tiedote laajasta harjoitustoiminnasta – koskee myös Lapin lennosta ja pohjoisen Suomen ilmatilaa

#### Lapin hyvinvointialue

- Lapin aluehallituksen päätöstiedote 14.8.2024 pidetystä kokouksesta
- Tiedote 20.8.2024: Lapin hyvinvointialue joutuu jälkikäteen laskuttamaan kuljetuspalvelujen omavastuita syksyltä 2023
- 20.8.2024 saapunut ilmoitus: Lapin hyvinvointialue varaa yhteistyökumppaneille ja sidosryhmille mahdollisuuden antaa 30.9.2024 mennessä lausunto palveluverkon muutosten valmistelua varten. Materiaalia lausuntojen antamista varten on hyvinvointialueen verkkosivulla <https://lapha.fi/palvelustrategia>

#### Lapin liitto

- uutiskirje elokuussa 2024: Nyt on aika ilmoittautua kunta- ja aluekehityspäiville, luettavissa osoitteessa <https://lapin-liitto.creamailer.fi/email/66bdfa55d1ad8?u=3oyQOJ2cqRP3UbddkiNbA>

#### Sisu Exploration Oy

- Ilmoitus malminetsintään liittyvästä etsintätyöstä Kolarin, Pellon ja Rovaniemen alueella syyskuun alussa

#### Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.



---

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että se oikeuttaa kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginvaltuuston puheenjohtajat osallistumaan Kuntamarkkinoille 18.-19.9.2024.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



---

§ 222

**Ajankohtaiset asiat**

Vuoden 2024 kaupunginhallituksen työohjelman väliarviointi ja päivittäminen.

Kansainvälisten korkeakouluopiskelijoiden pitovoima -tilaisuus 13.9.2024 / Lapin yliopisto ja Lapin ammattikorkeakoulu

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Kaupunginjohtaja kertoi ajankohtaisista asioissa mm.

- osallistuminen Kemijoki Oy:n hallintoneuvoston tulevaan kokoukseen
- Alvar Aalto vuosi ja viikko järjestetään vuonna 2025 Rovaniemellä, kaupunginjohtaja vie tervehdyksen Alajärven Aalto-viikolle 2024.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista ja kävi läpi kaupunginhallituksen työohjelman syksylle 2024,

Riku Tapio kertoi ajankohtaisia asioita hallintosäätötyöryhmästä.

Kaupunginsihteeri kävi läpi kaupunginhallituksen kokouskalenterin syksyn 2024 osalta.

Ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.



**§ 223**

**Kokouksen päättäminen**

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16.45.



## **Muutoksenhakukielto**

§207, §208, §212, §214, §215, §216, §217, §218, §220, §221, §222

## **Muutoksenhakukielto**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§209, §210, §211, §213, §219

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.